Eluneri Technologies

Digitaalsete protsesside esmane diagnostika

Ettevõte: **Näidis Teenus OÜ** Koostatud: 26.10.2026 Näidisandmed

See on esmane diagnostika, mitte täielik audit, finantsnõustamine ega hinnapakkumine. Soovitused põhinevad sinu vastustel ja avalikel registriandmetel ning vajavad enne otsustamist täpsustamist.

Kuidas aruannet lugeda: Fakt registrist | Sinu vastus | Arvutatud | Eeldus või soovitus

Kokkuvõte

Digitaalne küpsus	Finantsjuhtimine	Võimalik vabanev aeg aastas	Soovitatud esimene samm
27 / 100	44 / 100	69–368 h	Programmide ühendamine

Peamised järeldused

1. Suurim arenguruum on valdkonnas „Programmide ühendus“ (tase 0 / 3).
2. Tugevaim valdkond on „Laekumised“ (tase 2 / 3).
3. Nimetasite väljakutseks: liiga palju rutiini ja käsitööd, rahavoog ja laekumised. Soovitused arvestavad sellega.
4. Korduvale käsitööle kulub hinnanguliselt 460–920 tundi aastas; sellest 69–368 tundi võiks vabaneda.

Ettevõtte lühiprofiil

Näitaja	Väärtus	Liik
Nimi	Näidis Teenus OÜ	Fakt registrist
Registrikood	DEMO-0001	Fakt registrist
Õiguslik vorm	Osaühing (OÜ)	Fakt registrist
Staatus	Registrisse kantud	Fakt registrist
Registreeritud	14.03.2017	Fakt registrist
Asukoht	Harju maakond, Tallinn	Fakt registrist
Põhitegevusala	43211 Elektriinstallatsioon	Fakt registrist
Töötajate arv (aruande järgi) (2024)	7	Fakt registrist
Tegutsenud aastaid	9	Arvutatud
Kliendid	Nii ettevõtted kui eraisikud	Sinu vastus
Väljakutsed	Liiga palju rutiini ja käsitööd, Rahavoog ja laekumised	Sinu vastus

Näitaja	Väärtus	Liik
Plaan 12 kuuks	Kasvada rahulikult	Sinu vastus

Digitaalne küpsus ja finantsjuhtimine

Hinnang põhineb sinu vastustel. Iga valdkond on tasemel 0–3, indeks on nende keskmine skaalal 0–100.

Digitaalne küpsus

27 / 100 — Arenev

Põhitööriistad on olemas, kuid andmed liiguvad osaliselt käsitsi. Järgmine samm on programmide ühendamine ja korduvate tööde automatiseerimine.

Valdkond	Tase	Praegu
Kliendid ja müük	Tase 1 / 3	Postkastis ja tabelites
Arved ja kulud	Tase 1 / 3	Raamatupidamisprogrammis, aga ostuarved ja maksed sisestatakse käsitsi
Töö planeerimine	Tase 1 / 3	Tabelites ja kalendris
Programmide ühendus	Tase 0 / 3	Käsitsi: kopeerime ja kirjutame ümber
Juhtimisülevaade	Tase 1 / 3	Paneme käsitsi kokku, kui vaja

AI kasutus: Veel ei kasuta, aga oleks huvi

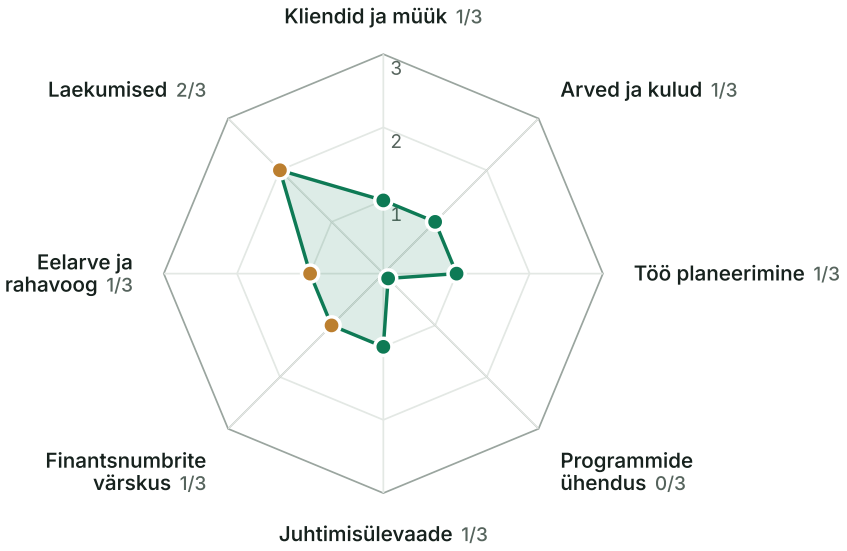
Finantsjuhtimine

44 / 100 — Arenev

Numbrid on olemas, kuid harva või hilinemisega. Igakuine ülevaade ja eelarve võrdlus aitavad otsuseid varem teha.

Valdkond	Tase	Praegu
Finantsnumbrite värskus	Tase 1 / 3	Kord kvartalis või kui raamatupidaja saadab
Eelarve ja rahavoog	Tase 1 / 3	Aasta eelarve või tabel, mida harva uuendame
Laekumised	Tase 2 / 3	Mõnikord hilinevad, meeldetuletused saadame käsitsi

Tugevused ja arenguruum



Digitaalne küpsus Finantsjuhtimine

Iga telg on üks valdkond, tase 0 (keskel) kuni 3 (äärel). Hindamata valdkonnad ei ole joonisel.

Suurim arenguruum

- **Programmide ühendus** · Tase 0 / 3 → Järgmine tase: Osaliselt failide ekspordi ja impordiga
- **Kliendid ja müük** · Tase 1 / 3 → Järgmine tase: Ühises kliendibaasis või CRM-is, aga suur osa käsitsi
- **Arved ja kulud** · Tase 1 / 3 → Järgmine tase: E-arved ja pangaühendus on kasutusel, osa tööd on käsitsi

Indeks on vastatud valdkondade keskmine tase (0–3) skaalal 0–100. Vastused „Ei tea“ ja „Ei puuduta“ arvesse ei lähe. See on sinu vastustel põhinev esmane hinnang, mitte audit ega võrdlus teiste ettevõtetega.

Finantstaust

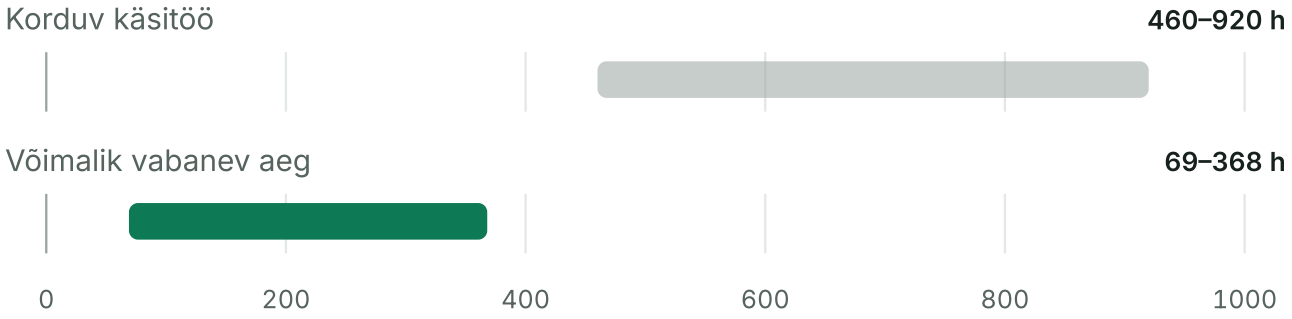
Näitaja	Väärtus	Liik
Müügitulu (2024)	640 000 €	Fakt registrist
Töötajate arv (aruande järgi) (2024)	7	Fakt registrist
Müügitulu töötaja kohta	91 429 € 640 000 € / 7	Arvutatud

Need näitajad kirjeldavad ainult ettevõtte suurust. Need ei näita eelarvet ega valmisolekut investeerida.

Aja hinnang

Arvutus põhineb sinu hinnangul ja allpool toodud eeldustel. Tulemus on vahemik, mitte lubadus.

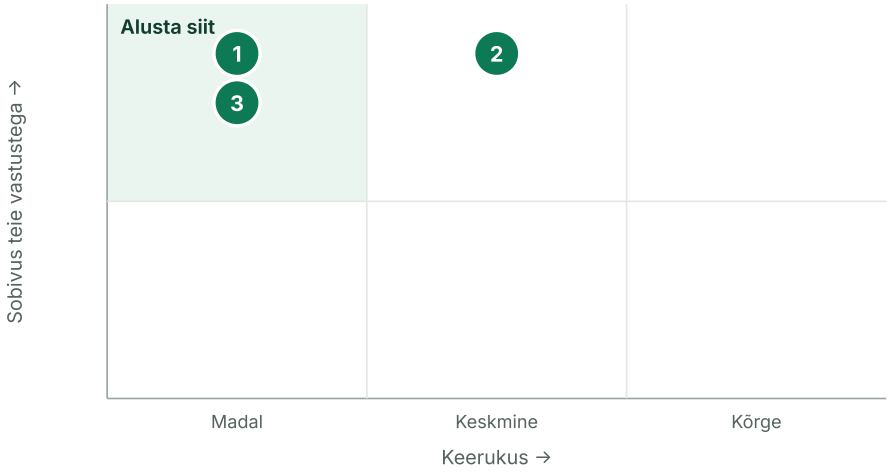
Aeg aastas (tundides, vahemik)



Näitaja	Väärtus	Liik
Korduv käsitöö nädalas	10–20 tundi	Sinu vastus
Töönädalaid aastas	46	Eeldus või soovitus
Korduv käsitöö aastas	460–920 h 10–20 h × 46	Arvutatud
Osa, mida võiks lihtsustada	15%–40%	Eeldus või soovitus
Võimalik vabanev aeg aastas	69–368 h	Arvutatud

Kolm prioriteetset võimalust

Võimaluste prioriteedid



1. Programmide ühendamine
2. Dokumentide andmete eeltäitmine
3. Päringud ühte töövoogu

Sobivus on reeglipõhine hinnang vastuste põhjal, mitte tasuvusarvutus. Numbrid vastavad allpool toodud võimalustele.

1 Programmide ühendamine

Suund: Automatiseerimine ja integratsioonid

Andmed sisestatakse ühe korra ja liiguvad automaatselt sinna, kus neid järgmisena vaja on.

Põhineb vastustel

- Kitsaskohad: Samu andmeid kantakse käsitsi programmide vahel
- Programmide ühendus: Käsitsi: kopeerime ja kirjutame ümber
- Väljakutsed: Liiga palju rutiini ja käsitööd

Keerukus	**Madal**. Tavaliselt üks piiritletud ühendus või seadistus, mida saab teha väikese eraldi tööna.
Eeldused	• Programmidel peab olema liides (API) või andmete eksport/import - see tuleb esmalt üle kontrollida. • Administraatori ligipääs või teenusepakkuja abi ühenduse seadistamiseks.
Piirangud	• Mõne programmi liides on piiratud või tasuline; osa andmeid ei pruugi olla kättesaadav.
Esimene samm	Vali üks kõige sagedasem ümberkirjutamine ja märgi, millisest programmist millisesse andmed liiguvad.

2 Dokumentide andmete eeltäitmine

Suund: AI-tööriistad ja -agendid

Tööriist loeb dokumendist vajalikud väljad ja täidab need ette; töötaja kontrollib ja kinnitab.

Põhineb vastustel

- Kitsaskohad: Arveid ja dokumente töödeldakse käsitsi
- Arved ja kulud: Raamatupidamisprogrammis, aga ostuarved ja maksed sisestatakse käsitsi
- AI kasutus: Veel ei kasuta, aga oleks huvi
- Väljakutsed: Liiga palju rutiini ja käsitööd

Keerukus	**Keskmine**. Mitu osa või erijuhtu; vajab täpsustamist ja testimist teie andmetega.
Eeldused	• 10–20 tüüpilist näidisdokumenti, et testida lugemise täpsust. • Selge sihtkoht: kuhu loetud andmed edasi lähevad.
Piirangud	• AI võib eksida: tulemus vajab inimese kontrolli enne kasutamist.
Esimene samm	Kogu kokku 10–20 tüüpilist dokumenti ja märgi, millised väljad neist on päriselt vaja.

3 Päringud ühte töövoogu

Suund: Automatiseerimine ja integratsioonid

Kõik kirjalikud päringud jõuavad automaatselt ühte nimekirja, saavad vastutaja ja staatuse. Klient saab kinnituse.

Põhineb vastustel

- Kitsaskohad: Päringud kaovad või jäävad vastamata
- Kliendid ja müük: Postkastis ja tabelites
- Plaan 12 kuuks: Kasvada rahulikult

Keerukus	**Madal**. Tavaliselt üks piiritletud ühendus või seadistus, mida saab teha väikese eraldi tööna.
Eeldused	• Kokkulepe, kes päringute eest vastutab ja kuidas staatusi kasutatakse. • Ligipääs kasutatavatele postkastidele ja veebivormidele. • Isikuandmete tõttu: kirjalik andmetöötluse kokkulepe ja teadlik teenusepakkujate valik.
Piirangud	• Telefonipäringud tuleb endiselt käsitsi lisada. • Toimib ainult siis, kui meeskond lepib kokku seda järjepidevalt kasutada.
Esimene samm	Pane kirja kõik kanalid, kust päringud tulevad, ja kes neile praegu vastab.

Võimalik tegevuskava

1. KUU

1

Programmide ühendamine

Vali üks kõige sagedasem ümberkirjutamine ja märgi, millisest programmist millisesse andmed liiguvad.

2.–3. KUU

3

Päringud ühte töövoogu

Pane kirja kõik kanalid, kust päringud tulevad, ja kes neile praegu vastab.

3.–6. KUU

2

Dokumentide andmete eeltäitmine

Kogu kokku 10–20 tüüpilist dokumenti ja märgi, millised väljad neist on päriselt vaja.

Järjekord: kõigepealt lihtsam ja kiirema mõjuga samm. Täpne kava selgub koos üle vaadates.

Järgmine praktiline samm

Vali esimeseks „Programmide ühendamine“. Pane kirja, kuidas see töö praegu samm-sammult käib, ja vaata see koos üle lühikeses kõnes, et selguks, kas ja kuidas seda lihtsustada.

Arutame tulemust

30-minutilises tasuta kõnes vaatame koos üle esimese võimaluse, täpsustame ajakulu ja ütleme ausalt, kas ja kuidas seda tasub teha. Kohustusi ei teki.

→ Sinu protsessi ülevaatus koos meiega

→ Konkreetne esimene samm ja ajakava

→ Hinnang, mida tasub teha ja mida mitte

Kirjuta: info@eluneritech.com · Või vasta lihtsalt kirjale, millega selle lingi said.

Allikad ja kuupäevad

- Näidisandmed (demorežiim) - ei ole päris Äriregistri andmed. Andmed saadud: 26.10.2026.
- Kasutaja vastused: sisestatud 26.10.2026.
- Soovitused: Eluneri reeglistik, versioon 2.0.

Sinu vastused

Küsimus	Vastus
Kes on teie peamised kliendid?	Nii ettevõtted kui eraisikud
Mis on praegu ettevõtte suurimad väljakutsed?	Liiga palju rutiini ja käsitööd, Rahavoog ja laekumised
Mis on ettevõtte plaan järgmiseks 12 kuuks?	Kasvada rahulikult
Kuidas hoiate arvel kliente, päringuid ja tellimusi?	Postkastis ja tabelites
Kuidas liiguvad arved, kulud ja maksed?	Raamatupidamisprogrammis, aga ostuarved ja maksed sisestatakse käsitsi
Kuidas planeerite tööd, inimesi, tellimusi või ladu?	Tabelites ja kalendris
Kuidas liiguvad andmed programmide vahel?	Käsitsi: kopeerime ja kirjutame ümber
Kuidas saate ülevaate müügist, töödest ja tulemustest?	Paneme käsitsi kokku, kui vaja
Kas ja kuidas kasutate AI-d?	Veel ei kasuta, aga oleks huvi
Kui sageli näete värskeid numbreid: müük, kulud, raha kontol?	Kord kvartalis või kui raamatupidaja saadab
Kuidas planeerite raha?	Aasta eelarve või tabel, mida harva uuendame
Kuidas kliendid maksavad?	Mõnikord hilinevad, meeldetuletused saadame käsitsi
Mis võtab praegu kõige rohkem aega või tekitab vigu?	Päringud kaovad või jäävad vastamata, Samu andmeid kantakse käsitsi programmide vahel, Arveid ja dokumente töödeldakse käsitsi
Kui palju aega kulub kogu meeskonnal nädalas korduvale käsitööle?	10–20 tundi