Eluneri Technologies

Первичная диагностика цифровых процессов

Компания: **Näidis Teenus OÜ** Составлено: 26.10.2026 Демо-данные

Это первичная диагностика, а не полноценный аудит, финансовая консультация или коммерческое предложение. Рекомендации основаны на ваших ответах и открытых данных регистра и требуют уточнения перед принятием решений.

Как читать отчёт: Факт из регистра | Ваш ответ | Расчёт | Допущение или рекомендация

Краткие итоги

Цифровая зрелость	Управление финансами	Время, которое можно освободить за год	Рекомендуемый первый шаг
27 / 100	44 / 100	69–368 ч	Связь между программами

Главные выводы

1. Больше всего возможностей роста в области «Связь между программами» (уровень 0 / 3).
2. Самая сильная область - «Поступления» (уровень 2 / 3).
3. Вы назвали вызовом: слишком много рутины и ручной работы, денежный поток и оплаты. Рекомендации это учитывают.
4. На повторяющуюся ручную работу уходит примерно 460–920 часов в год; из них 69–368 часов можно освободить.

Краткий профиль компании

Показатель	Значение	Тип
Название	Näidis Teenus OÜ	Факт из регистра
Регистрационный код	DEMO-0001	Факт из регистра
Правовая форма	Частное общество с ограниченной ответственностью (OÜ)	Факт из регистра
Статус	Внесена в регистр	Факт из регистра
Зарегистрирована	14.03.2017	Факт из регистра
Местонахождение	Harju maakond, Tallinn	Факт из регистра
Основная деятельность	43211 Elektriinstallatsioon	Факт из регистра
Сотрудников (по отчёту) (2024)	7	Факт из регистра
Лет работы	9	Расчёт

Показатель	Значение	Тип
Клиенты	И компании, и частные лица	Ваш ответ
Вызовы	Слишком много рутины и ручной работы, Денежный поток и оплаты	Ваш ответ
План на 12 месяцев	Спокойно расти	Ваш ответ

Цифровая зрелость и управление финансами

Оценка основана на ваших ответах. Каждая область - уровень 0–3, индекс - их среднее по шкале 0–100.

Цифровая зрелость

27 / 100

Развивающийся

Основные инструменты есть, но данные частично переносятся вручную. Следующий шаг - связать программы и автоматизировать повторяющуюся работу.

Область	Уровень	Сейчас
Клиенты и продажи	Уровень 1 / 3	В почте и таблицах
Счета и расходы	Уровень 1 / 3	В бухгалтерской программе, но входящие счета и платежи вводятся вручную
Планирование работы	Уровень 1 / 3	В таблицах и календаре
Связь между программами	Уровень 0 / 3	Вручную: копируем и переписываем
Управленческая сводка	Уровень 1 / 3	Собираем вручную, когда нужно

Использование AI: Пока нет, но интересно

Управление финансами

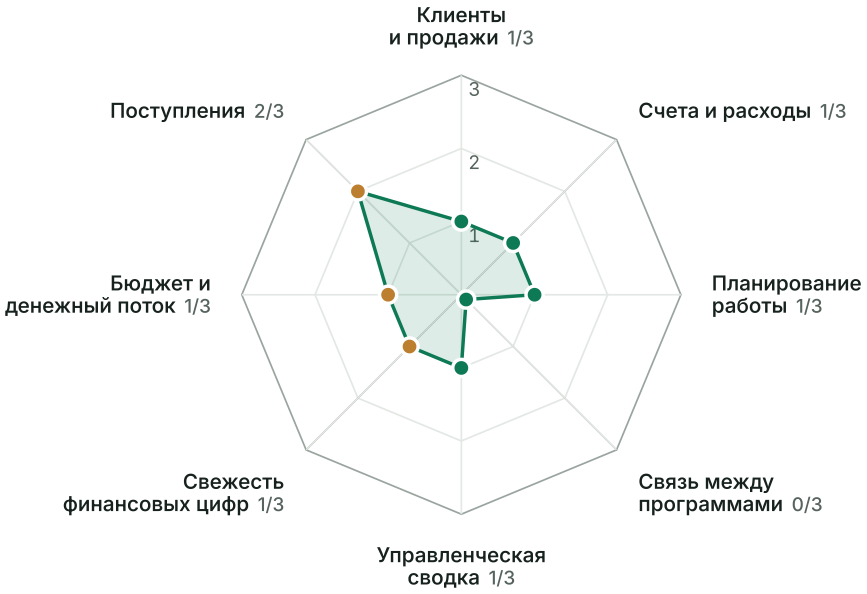
44 / 100

Развивающийся

Цифры есть, но приходят редко или с опозданием. Ежемесячная сводка и сверка с бюджетом помогают решать раньше.

Область	Уровень	Сейчас
Свежесть финансовых цифр	Уровень 1 / 3	Раз в квартал или когда пришлёт бухгалтер
Бюджет и денежный поток	Уровень 1 / 3	Годовой бюджет или таблица, которую редко обновляем
Поступления	Уровень 2 / 3	Иногда с опозданием, напоминания отправляем вручную

Сильные стороны и возможности роста



Каждая ось - одна область, от уровня 0 (центр) до 3 (край). Неоценённые области не показаны.

Больше всего возможностей роста

- **Связь между программами** · Уровень 0 / 3 → Следующий уровень: Частично через экспорт и импорт файлов
- **Клиенты и продажи** · Уровень 1 / 3 → Следующий уровень: В общей базе клиентов или CRM, но многое вручную
- **Счета и расходы** · Уровень 1 / 3 → Следующий уровень: Есть е-счета и связь с банком, часть работы вручную

Индекс - средний уровень (0–3) по отвеченным областям на шкале 0–100. Ответы «Не знаю» и «Не относится» не учитываются. Это первичная оценка по вашим ответам, а не аудит и не сравнение с другими компаниями.

Финансовый контекст

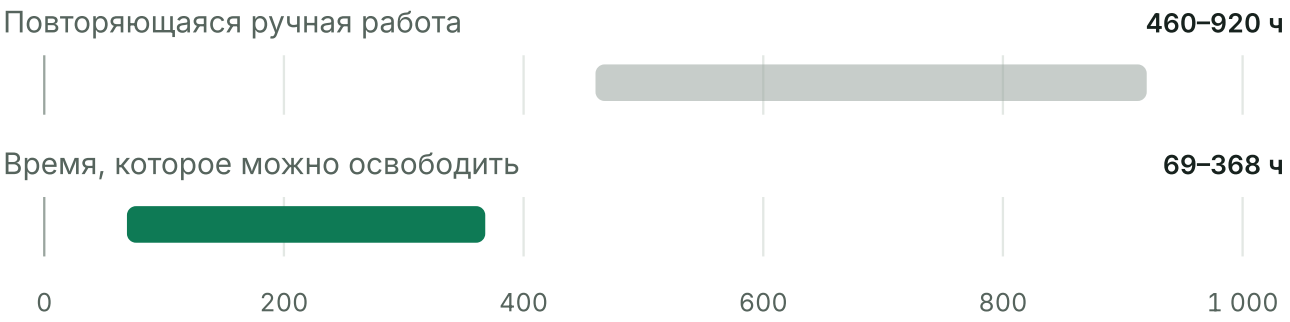
Показатель	Значение	Тип
Выручка (2024)	640 000 €	Факт из регистра
Сотрудников (по отчёту) (2024)	7	Факт из регистра
Выручка на сотрудника	91 429 € 640 000 € / 7	Расчёт

Эти показатели описывают только масштаб компании. Они не говорят о бюджете или готовности инвестировать.

Оценка времени

Расчёт основан на вашей оценке и допущениях ниже. Результат - диапазон, а не обещание.

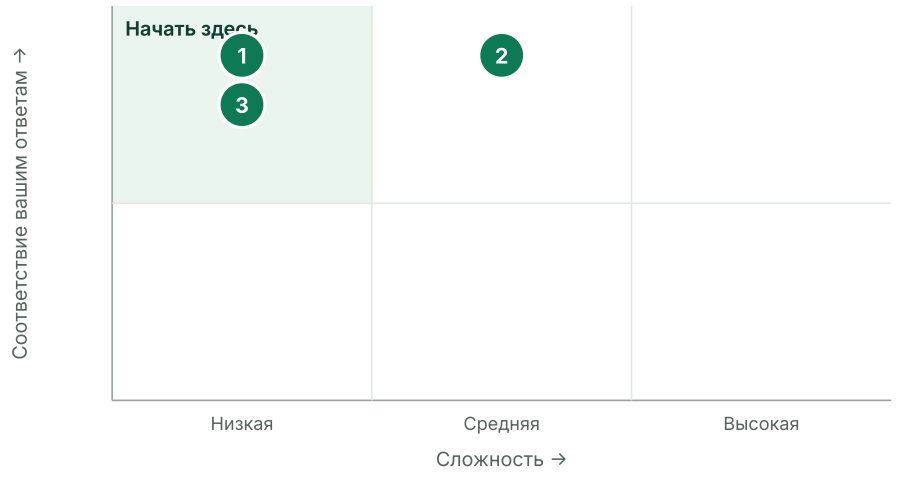
Время в год (часы, диапазон)



Показатель	Значение	Тип
Повторяющаяся работа в неделю	10–20 часов	Ваш ответ
Рабочих недель в году	46	Допущение или рекомендация
Повторяющаяся работа в год	460–920 ч 10–20 ч × 46	Расчёт
Доля, которую можно упростить	15 %–40 %	Допущение или рекомендация
Время, которое может освободиться за год	69–368 ч	Расчёт

Три приоритетные возможности

Приоритеты возможностей



1. Связь между программами
2. Предзаполнение данных из документов
3. Заявки в один поток

Соответствие - оценка по правилам на основе ответов, а не расчёт окупаемости.
Номера соответствуют возможностям ниже.

1 Связь между программами

Направление: Автоматизация и интеграции

Данные вводятся один раз и автоматически передаются туда, где они нужны дальше.

Основано на ответах

- Узкие места: Одни и те же данные вручную переносятся между программами
- Связь между программами: Вручную: копируем и переписываем
- Вызовы: Слишком много рутины и ручной работы

Сложность	**Низкая**. Обычно одна чётко ограниченная связка или настройка, которую можно сделать отдельной небольшой работой.
Предпосылки	• У программ должен быть API или экспорт/импорт данных - это нужно проверить в первую очередь. • Административный доступ или помощь поставщика для настройки связи.
Ограничения	• У некоторых программ API ограничен или платный; часть данных может быть недоступна.
Первый шаг	Выберите самый частый случай переписывания и отметьте, из какой программы в какую идут данные.

2 Предзаполнение данных из документов

Направление: AI-инструменты и агенты

Инструмент считывает нужные поля из документа и заполняет их заранее; сотрудник проверяет и подтверждает.

Основано на ответах

- Узкие места: Счета и документы обрабатываются вручную
- Счета и расходы: В бухгалтерской программе, но входящие счета и платежи вводятся вручную
- Использование AI: Пока нет, но интересно
- Вызовы: Слишком много рутины и ручной работы

Сложность	**Средняя**. Несколько частей или особых случаев; требует уточнения и проверки на ваших данных.
Предпосылки	• 10–20 типичных документов-образцов для проверки точности распознавания. • Понятное место назначения: куда дальше передаются считанные данные.
Ограничения	• AI может ошибаться: результат требует проверки человеком перед использованием.
Первый шаг	Соберите 10–20 типичных документов и отметьте, какие поля из них действительно нужны.

3 Заявки в один поток

Направление: Автоматизация и интеграции

Все письменные заявки автоматически попадают в один список, получают ответственного и статус. Клиент получает подтверждение.

Основано на ответах

- Узкие места: Заявки теряются или остаются без ответа
- Клиенты и продажи: В почте и таблицах
- План на 12 месяцев: Спокойно расти

Сложность	**Низкая**. Обычно одна чётко ограниченная связка или настройка, которую можно сделать отдельной небольшой работой.
Предпосылки	• Договорённость, кто отвечает за заявки и как используются статусы. • Доступ к используемым почтовым ящикам и веб-формам. • Из-за персональных данных: письменное соглашение об обработке данных и осознанный выбор поставщиков.
Ограничения	• Телефонные заявки по-прежнему нужно добавлять вручную. • Работает, только если команда договорится пользоваться этим постоянно.
Первый шаг	Запишите все каналы, откуда приходят заявки, и кто сейчас на них отвечает.

Возможный план действий

1-Й МЕСЯЦ

1

Связь между программами

Выберите самый частый случай переписывания и отметьте, из какой программы в какую идут данные.

2–3-Й МЕСЯЦ

3

Заявки в один поток

Запишите все каналы, откуда приходят заявки, и кто сейчас на них отвечает.

3–6-Й МЕСЯЦ

2

Предзаполнение данных из документов

Соберите 10–20 типичных документов и отметьте, какие поля из них действительно нужны.

Порядок: сначала более простой шаг с быстрым эффектом. Точный план - после совместного разбора.

Следующий практический шаг

Начните с «Связь между программами». Запишите, как эта работа выполняется сейчас, по шагам, и разберите это вместе в коротком звонке, чтобы понять, можно ли и как её упростить.

Обсудим результат

За бесплатный 30-минутный звонок разберём первую возможность, уточним затраты времени, и мы честно скажем, стоит ли и как это делать. Без обязательств.

→ Разбор вашего процесса вместе с нами

→ Конкретный первый шаг и сроки

→ Честная оценка, что стоит делать, а что нет

Напишите: info@eluneritech.com · Или просто ответьте на письмо, с которым пришла эта ссылка.

Источники и даты

- Демонстрационные данные (демо-режим) - не реальные данные Коммерческого регистра. Получены: 26.10.2026.
- Ответы пользователя: введены 26.10.2026.
- Рекомендации: набор правил Eluneri, версия 2.0.

Ваши ответы

Вопрос	Ответ
Кто ваши основные клиенты?	И компании, и частные лица
Какие сейчас самые большие вызовы у компании?	Слишком много рутины и ручной работы, Денежный поток и оплаты
Какой у компании план на ближайшие 12 месяцев?	Спокойно расти
Как вы ведёте клиентов, заявки и заказы?	В почте и таблицах

Вопрос	Ответ
Как проходят счета, расходы и платежи?	В бухгалтерской программе, но входящие счета и платежи вводятся вручную
Как вы планируете работу, людей, заказы или склад?	В таблицах и календаре
Как данные переходят между программами?	Вручную: копируем и переписываем
Как вы получаете общую картину по продажам, работе и результатам?	Собираем вручную, когда нужно
Используете ли вы AI и как?	Пока нет, но интересно
Как часто вы видите свежие цифры: продажи, расходы, деньги на счёте?	Раз в квартал или когда пришлёт бухгалтер
Как вы планируете деньги?	Годовой бюджет или таблица, которую редко обновляем
Как платят клиенты?	Иногда с опозданием, напоминания отправляем вручную
Что сейчас отнимает больше всего времени или приводит к ошибкам?	Заявки теряются или остаются без ответа, Одни и те же данные вручную переносятся между программами, Счета и документы обрабатываются вручную
Сколько времени вся команда тратит в неделю на повторяющуюся ручную работу?	10–20 часов